



www.fehren.ch

Gemeinde Fehren

Verwaltungsangestellte/r (40% bis 50%)

Die zukunftsorientierte Gemeinde Fehren liegt im Herzen des Schwarzbubenlands. Für die Vorbereitung der Verwaltungsgemeinschaft mit der Gemeinde Büsserach und die Durchführung einer Softwareumstellung suchen wir ab **Juni 2025 bis Februar 2026** Verstärkung. Die befristete Stelle ist ideal für eine engagierte, technikaffine und offene Persönlichkeit, die den digitalen Wandel aktiv mitgestalten möchte.

Aufgabenbereich:

Tagesgeschäft:	Unterstützung unserer Gemeindeangestellten im Tagesgeschäft
Projektleitung:	Mitverantwortliche Steuerung der Systemumstellung
Qualitätssicherung:	Durchführung von Kontrollarbeiten im Rahmen der Systemmigration
Digitalisierung:	Mitwirkung bei der Digitalisierung der Prozesse und von Dokumenten
Archivierung:	Archivierungsarbeiten und Dokumentenmanagement

Profil:

Offenheit & Flexibilität:	Du bist offen für Neues und flexibel im Umgang mit Veränderungen
Rasche Auffassungsgabe:	Komplexe Zusammenhänge verstehst Du im Handumdrehen
Technikaffinität:	Der Umgang mit neuen Technologien ist für Dich selbstverständlich
Struktur & Eigeninitiative:	Du arbeitest organisiert, engagiert und selbstständig
Teamspirit:	Zusammenarbeit und offene Kommunikation sind für Dich selbstverständlich

Das bieten wir Dir:

Vielfältige Aufgaben:	Gestalte aktiv den digitalen Wandel in einer modernen Verwaltung
Innovatives Umfeld:	Arbeite in einem dynamischen Team, das auf frische Ideen setzt
Weiterentwicklung:	Nutze die Chance, neue Kompetenzen im Bereich Digitalisierung und Projektmanagement zu erwerben

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!
Sende Deine Unterlagen bitte bis zum 14. März 2025 an: nicole.ditzler@fehren.ch